



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ I L'INSTITUT TECNOLÒGIC METAL·LOMECÀNIC, MOBLE, FUSTA, EMBALATGE I AFINS (AIDIMME) PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES DIRIGIDES PREFERENTMENT A PERSONES DESOCUPADES EN MATÈRIA D'I+D+I DURANT L'EXERCICI 2022.

València,

REUNITS

Per una part, Enric Nomdedéu i Biosca, secretari autonòmic d'Ocupació i director general de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, segons el Decret 82/2019, de 21 de juny, del Consell, de nomenament d'alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat, i en virtut de la competència que li atribueix l'article 14.1.d del Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

I per una altra, Vicente Rocatí Rufes, en qualitat de director de l'Institut Tecnològic Metal·lomecànic, Moble, Fusta, Embalatge i Afins (AIDIMME) amb número de CIF G46261590, en nom i representació de l'entitat, segons consta en escriptura d'elevació a públic d'acords socials, atorgada davant del notari de l'Il·lustre Col·legi de València Enrique Robles Perea, en data 9 de juliol de 2021.

Les parts es reconeixen, en el concepte en què intervenen, capacitat legal per a l'atorgament d'aquest instrument i,

MANIFESTEN

1. La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, mitjançant el Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional d'aquesta, té atribuïdes les competències en matèria d'indústria, economia sostenible, foment de l'ocupació i economia social, formació professional ocupacional i la intermediació en el mercat laboral.

LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació té atribuïdes competències en matèria de formació professional per a l'ocupació en virtut del que s'estableix en l'article 2 del Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

En la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, es recull la línia nominativa S0571000, amb un import de 100.000,00 euros, amb càrrec al capítol IV, amb la denominació "Col·laboració amb els instituts tecnològics AIDIMME", el beneficiari del qual és l'esmentada entitat, i la seua finalitat és la realització d'accions formatives dirigides preferentment a persones desocupades i formació continuada en matèria d'I+D+i; tot això, d'acord amb el que es preveu en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.



Així mateix, es troba recollit en el Pla estratègic de subvencions de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació 2020-2022 aprovat per Resolució del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de data 13 d'octubre de 2020.

3. L'entitat AIDIMME, de conformitat amb el seu objecte social en el marc de la planificació en matèria de formació per a l'ocupació de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, estableix un projecte dirigit a la formació de persones prioritàriament en situació de desocupació que pretén dur-se a terme en condicions d'estabilitat, a fi d'aconseguir la inserció professional i millora de la capacitació tant de treballadors i treballadores desocupats com ocupats.

Els instituts tecnològics, com a instruments de suport al teixit empresarial en els seus processos d'innovació, s'han consolidat com una eina clau per al desenvolupament, transmissió i aplicació del coneixement i les tecnologies a l'activitat productiva empresarial, tant directament, mitjançant la millora dels seus productes i processos, com indirectament, a través de la millora de la qualitat dels recursos humans de les empreses mitjançant accions formatives dirigides a persones treballadores en actiu o persones desocupades.

Són centres reconeguts d'innovació tecnològica que ofereixen serveis relacionats amb l'I+D+i, l'assistència tècnica a empreses i organismes i la formació, informació i transferència de tecnologies en el conjunt dels diferents àmbits de les activitats industrials. El seu objectiu és afavorir una economia més innovadora, impulsant la seua reactivació des de la formació especialitzada i el coneixement basat en la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació.

4. En data 20 de gener de 2022, l'esmentada entitat ha presentat un escrit en el qual manifesta la seua conformitat amb les condicions contingudes en aquest conveni, així com la declaració que no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició d'obtindre la condició de beneficiària de subvencions previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i han aportat la documentació acreditativa que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Les parts expressen el convenciment que la mútua col·laboració redundarà en una major eficàcia dels recursos que es destinen a l'execució de l'esmentat projecte i, en conseqüència, acorden subscriure aquest conveni que es registrarà per les següents

ESTIPULACIONS

PRIMERA. Determinació de l'objecte de la subvenció, persones beneficiàries i normativa d'aplicació

L'objecte del conveni és regular les condicions de la col·laboració amb LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació i AIDIMME per a la impartició, durant l'exercici 2022, d'accions formatives dirigides preferentment a persones desocupades en matèria d'I+D+i.

Per a això, es concedeix directament a AIDIMME, amb CIF G46261590, una subvenció per import de 99.735,00 euros, destinada al desenvolupament de les accions formatives recollides en l'annex I d'aquest conveni, en el qual s'inclou per a cadascuna d'aquestes: codi d'especialitat, denominació de l'acció formativa, lloc d'impartició, mes previst d'inici i finalització, nombre d'alumnes, nombre d'hores, mòdul econòmic i total subvencionat.



A l'efecte del càlcul de la subvenció s'estableix un mòdul econòmic màxim de 13 euros per participant i hora de formació.

Les actuacions a desenvolupar en el conveni es regiran per les seues clàusules i, d'acord amb el que es preveu en les normes següents, entre altres:

- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,
- Normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003), així com el desplegament reglamentari d'aquesta continguda en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desplega.
- El Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.
- Normativa bàsica continguda en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.
- Ordre TMS/369/2019, de 28 de març per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

Qualsevol modificació de les esmentades normes, que implique variació en les estipulacions d'aquest conveni, i l'aparició de noves disposicions durant el seu període d'execució, seran aplicables de conformitat amb el que es disposa en aquestes normes.

En aquells aspectes que afecten el desenvolupament de les accions subvencionades i que no estiguen regulades específicament en aquest conveni, s'ajustarà al que determine l'esmentada normativa.

SEGONA. Crèdit pressupostari

Per a l'exercici 2022, LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació finançarà les actuacions objecte d'aquest conveni per un import màxim de 99.735,00 € (NORANTA-NOU MIL SET-CENTS TRENTA-CINC EUROS), a favor d'AIDIMME, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.02.00.322.52.481.01, línia nominativa de subvenció S0571000, inclosa en el pressupost de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2022.

TERCERA. Declaració d'incompatibilitat i subcontractació

Es declara expressament la incompatibilitat de les ajudes concedides sobre la base d'aquest conveni, amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

D'acord amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació, no es podrà subcontractar amb terceres persones l'execució de l'activitat formativa, i no es considerarà subcontractació, a aquest efecte, la contractació de personal docent. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.



QUARTA. Obligacions de l'entitat beneficiària

L'entitat beneficiària en desenvolupament de les actuacions subvencionades, haurà de:

- Estar inscrita en el corresponent registre d'entitats de formació, per a les especialitats formatives objecte de formació, en la modalitat presencial, teleformació o mixta. El centre o aula haurà d'haver obtingut la corresponent inscripció amb anterioritat a la signatura del present conveni.
- Realitzar les accions formatives subvencionades segons el que es preveu en aquest conveni i segons les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de disposició legal o reglamentària, incloent-hi l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per a aquest fi.
- Realitzar el seguiment de la participació de l'alumnat, el seu aprenentatge i avaluació.
- Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de si aquesta condueix o no a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet o l'acreditació parcial d'aquest.
- Adoptar les mesures que siguen necessàries per a protegir les persones participants davant de qualsevol risc derivat de la realització de les accions formatives, que hauran d'incloure el període teoricopràctic, així com els desplaçaments de les persones participants derivats del desenvolupament de les accions formatives. A aquest efecte s'haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances d'accidents per a les persones participants que haurà d'incloure la de responsabilitat civil davant de terceres persones. LABORA quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat per danys que es puguin produir en ocasió de l'execució de la formació.
- Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, incloent-hi qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització de conformitat amb els terminis i el procediment establert.
- Aportar la informació i documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció. Així com permetre als òrgans de control competents l'accés als registres de l'activitat formativa realitzada sobre la participació de l'alumnat i els controls d'avaluació del seu aprenentatge.
- Justificar davant LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el termini i en els termes establerts en aquest conveni, la realització de les accions formatives i les despeses subvencionades.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, per a la qual cosa haurà d'aportar tota aquella informació que li siga requerida, d'acord amb el que es preveu en els articles 45 i 46 de l'LGS.
- Conservar, almenys durant un termini de quatre anys, els documents justificatius de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en tant puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control. L'esmentat termini es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació de l'aplicació de la subvenció.
- Informar l'alumnat i publicitar amb caràcter general que el projecte el finança LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Amb aquesta finalitat hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.
- Donar publicitat a l'ajuda segons està previst en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.



- Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.
- En el cas de realitzar pràctiques professionals no laborals (d'ara en avant PNL), se subscriurà amb caràcter previ l'acord entre l'empresa on es realitzen les pràctiques i l'entitat, que es comunicarà a la persona que realitza les pràctiques. Abans del començament de les pràctiques es comunicarà als representants legals de les persones treballadores en l'empresa l'esmentat acord, així com a la inspecció provincial de treball corresponent.
- Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants de la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.
- Acreditar que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de concessió com en la de pagament.
- Presentar declaració responsable que no es troba en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de l'PLGS, així com que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.
- Presentar declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.
- Comunicar immediatament a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària vetlarà pel compliment de les obligacions anteriors i de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació, especialment, les obligacions previstes en l'article 14 de l'PLGS, en la normativa de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com les que determina la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació en desplegament de la normativa autonòmica aplicable.

CINQUENA. Accions formatives a desenvolupar

Les accions formatives a desenvolupar hauran d'estar donades d'alta en el fitxer de l'especialitat formativa del SEPE. En cas contrari haurà de cursar l'alta corresponent.

L'entitat haurà d'haver obtingut la corresponent inscripció en el Registre d'entitats de formació per a les especialitats objecte de formació, amb anterioritat a la signatura del present conveni, de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

Les accions formatives seran desenvolupades per l'entitat d'acord amb el que es disposa en l'annex I d'aquest conveni, en el qual s'indiquen: codi d'especialitat, denominació d'especialitat, lloc d'impartició, data prevista d'inici i finalització, nombre d'alumnes, nombre d'hores, mòdul econòmic, quantia de la subvenció per acció formativa i total subvencionat.



SISENA. Modificació de les actuacions

L'entitat beneficiària podrà sol·licitar per una sola vegada la modificació de les accions i condicions incloses en l'annex I d'aquest conveni en què es concreta l'actuació subvencionada. Aquesta modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu esdeveniment i, en tot cas, abans de la finalització de l'esmentat termini d'execució.

L'execució de la modificació proposada només podrà ser iniciada a partir del moment en què la Subdirecció General de Formació Professional en notifique l'aprovació.

En aquestes modificacions no es podrà incloure cap acció formativa (especialitat) no prevista en l'annex I d'aquest conveni.

Estaran subjectes al deure de comunicació els canvis de les condicions d'impartició aprovades per a cada acció (especialitat), relatius al nombre d'alumnes, calendari, horari i professorat. Aquests canvis seran efectius i es podran aplicar a partir del moment en què el personal tècnic de formació els valide en la corresponent aplicació informàtica.

SETENA. Execució de les actuacions

D'acord amb el que es disposa en aquest conveni, les activitats formatives s'efectuaran en el mateix institut tecnològic.

Les persones treballadores desocupades hauran de suposar un percentatge no inferior al 70% del total de persones participants. En qualsevol cas, les persones treballadores desocupades que complisquen el perfil requerit tindran preferència en la selecció de l'alumnat respecte de les persones ocupades.

Les actuacions recollides en l'annex I hauran d'iniciar-se a partir de la signatura d'aquest conveni i concloure abans del 16 de novembre de 2022.

L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat en el centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació autoritze un altre horari, sense que en cap cas pugua autoritzar-se una participació superior a huit hores diàries.

Tota la gestió relativa a l'execució de les accions formatives s'efectuarà, davant de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, a través de l'aplicació informàtica eSIDECA.

No podrà iniciar-se cap curs si no s'ha incorporat almenys la meitat de l'alumnat previst en l'annex I d'aquesta resolució.

HUITENA. Selecció de l'alumnat, drets, obligacions i causes d'exclusió

1. Els cursos es dirigiran preferentment a persones desocupades que figuren inscrites en algun servei públic d'ocupació. En el cas de les persones treballadores ocupades hauran de presentar la corresponent sol·licitud davant de l'entitat i tindran prioritat els qui tinguen un contracte temporal o a temps parcial.

2. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

3. L'entitat determinarà el perfil de les persones participants en cada acció formativa. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

4. LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació col·laborarà, si és el cas, en la cerca d'alumnat desocupat facilitant a l'entitat una relació de l'alumnat preseleccionat, d'acord amb els criteris de comuna aplicació per a la formació professional per a persones desocupades.

5. L'entitat beneficiària sol·licitarà al corresponent Espai Labora la preselecció de l'alumnat desocupat, la qual cosa es comunicarà al personal tècnic de formació. Si en el termini de 10 dies naturals no es faciliten suficients



persones candidates o aquestes no compleixen el perfil o requisits exigits, l'entitat beneficiària podrà incorporar al procés de selecció persones inscrites en un servei públic d'ocupació o persones treballadores ocupades, sempre que hagen sol·licitat la participació en l'acció formativa i s'adeqüen al perfil del curs.

6. L'Espai Labora i l'entitat beneficiària acordarà la data de la selecció definitiva, que es durà a terme en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la sol·licitud de preselecció:

- . Finalitzat aquest procés de selecció, s'estendrà acta que signaran la persona responsable del procés i la que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, on constaran les següents dades: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves. En el termini de dos dies hàbils, es remetrà una còpia de l'acta a l'Espai Labora que va realitzar la preselecció, si és el cas.
- . Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que les posaran a la disposició de l'Administració quan els siguin requerides.

7. L'alumnat estarà subjecte a les obligacions i causes d'exclusió següents:

7.1 Obligacions:

- a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.
- b) No simultaniejar cursos de formació professional per a l'ocupació quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària.

7.2 Causes d'exclusió:

- a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenvolupament de l'acció formativa.
- b) Simultaniejar cursos de formació professional per a l'ocupació quan superen les 40 hores setmanals, i en aquest cas l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat de forma més recent.
- c) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en un mes. Les faltes d'assistència justificades no computaran a aquest efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent al de la comissió de les esmentades faltes.

NOVENA. Personal tècnic de formació

El seguiment de les accions formatives serà realitzat per personal tècnic de formació, que serà designat amb anterioritat a l'inici de les accions formatives per la persona titular del corresponent servei territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

DESENA. Inici i control del desenvolupament de les accions formatives

1. La gestió de l'execució de les accions formatives s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica eSIDECA, davant de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

2. Amb una antelació mínima de 5 dies naturals a l'inici de l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar al personal tècnic de formació la data d'inici de cada acció formativa, amb indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu de l'especialitat.

3. En el termini de 15 dies hàbils des de l'inici del curs, l'entitat beneficiària remetrà la documentació següent:

- a) L'acta de selecció en model normalitzat, en la qual, entre altres aspectes, s'indicaran les actuacions realitzades en el procés de selecció de l'alumnat.



b) Relació nominal del professorat juntament amb el seu currículum, ajustat al corresponent programa formatiu.

c) La relació de participants que comencen l'acció, el nombre dels quals no podrà ser inferior a la meitat del que s'estableix en l'annex I ni sobrepassar el nombre d'alumnes assenyalat, indicant la seua situació laboral, ocupat o desocupat, que acrediten les persones treballadores a l'inici de la formació.

d) Presentar justificant de la pòlissa d'assegurança d'accident i responsabilitat civil de l'alumnat. S'haurà de disposar d'aquesta pòlissa amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir les despeses d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

- . L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i, si és el cas, el mòdul de PNL.
- . Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen les persones participants, de manera que LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema. A aquest efecte, la responsabilitat civil davant de terceres persones es considerarà com a despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.
- . Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca a tot l'alumnat del projecte aprovat.
- . En cap cas, un participant podrà iniciar una acció formativa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:
 - . Defunció per accident.
 - . Invalidesa absoluta i permanent per accident.
 - . Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons barem.
 - . Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

4. Una vegada iniciades les accions formatives, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament aportant la documentació següent:

a) El control d'assistència mensual de l'alumnat i professorat, que es farà a través de l'aplicació facilitada per LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes de l'alumnat per noves altes abans d'arribar al 25% de la duració del curs. Aquestes substitucions es realitzaran entre persones que figuren com a reserves en l'acta de selecció, llevat que no hi haja persones disponibles entre les quals figuren com a reserva, i en aquest cas l'entitat beneficiària podrà incorporar alumnat sempre que es tracte de persones desocupades inscrites en un servei públic d'ocupació o persones ocupades que hagen sol·licitat l'acció formativa en l'entitat i s'adeqüen al perfil del curs.

b) Comunicats d'alta i baixa.

Es considera que l'alumnat ha sigut donat d'alta en l'acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Quant al règim de baixes i substitucions s'ajustarà al que es preveu entre les causes de minoració, en l'estipulació catorze.

c) Comunicació d'incidències, si és el cas.

d) Acta en la qual es reflectisca l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

4. Previ informe de la persona titular del servei territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el titular de la direcció territorial competent en la mateixa matèria podrà acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

- a) El curs no estiga en funcionament.
- b) El personal docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o, si és el cas, en els centres on es desenvolupen les PNL.
- c) El personal docent no responga al perfil requerit per a impartir l'acció formativa.



- d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o, si és el cas, de les PNL.
- e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i dotacions no es corresponguen amb els aportats per a la inscripció de l'especialitat.
- f) El nombre d'alumnes assistent a l'acció formativa siga inferior a la meitat de l'establert per a cada acció formativa en l'annex I d'aquest conveni.
- g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

ONZENA. Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat

El personal tècnic de formació i l'alumnat avaluaran mitjançant l'emplenament de models normalitzats la qualitat de les accions formatives. L'entitat beneficiària facilitarà aquesta avaluació i serà informada del seu resultat.

En el termini de 15 dies hàbils des de la conclusió de cada curs, es presentarà una acta que continga l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

La direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, prèvia petició telemàtica formulada per l'entitat beneficiària, expedirà i remetrà a l'entitat el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat l'acció formativa, amb detall dels mòduls superats i la seua duració. L'entitat facilitarà el certificat a l'alumnat participant que el sol·licite. No obstant això, aquest certificat, també serà facilitat per LABORA a les persones participants directament, per via electrònica, quan es dispose de la seua adreça de correu electrònic.

DOTZENA. Costos finançables i criteris d'imputació

1. D'acord amb l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, les despeses subvencionables es regiran pel que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a la seua execució i hagen sigut concretes durant el període d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda.

4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament, si és el cas, les despeses següents:

a) Costos directes:

Les retribucions del personal formador i tutor-formador intern o extern, podent-se incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants en les accions formatives, així com els costos derivats de l'activitat de prospecció o cerca d'empreses desenvolupada pel personal formador a fi de la incorporació de les persones participants en el mòdul de pràctiques professionals no laborals, en el cas d'estar previst en l'acció formativa.

També es podran incloure les retribucions del personal que, no sent formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat, amb accions com: diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de LABORA, fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció concedida.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat a què s'imputen.



– Despeses de control de la qualitat de la docència: Aquesta activitat, que no podrà ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, la desenvoluparà personal llicenciat en Psicologia, Pedagogia o Sociologia i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte s'admetrà com a màxim el 5% de la subvenció concedida.

Sense que tinga caràcter limitatiu, es considerarà com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millora, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

– Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

En relació amb el lloguer o arrendament de plataformes tecnològiques, es podran imputar aquest tipus de despeses amb el límit del 3% d'import concedit.

– Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

– Les despeses de lloguer, arrendament financer, excloent-ne els interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en desenvolupament de l'acció. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització per a béns immobles es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, sent aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

– Despeses d'assegurances d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants. Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de persones participants.

Les despeses derivades de la realització de l'informe per l'auditor o auditora; per aquest concepte es podrà imputar fins al 2% de la subvenció concedida.

– Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives. LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través de la seua pàgina web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa.

– Despeses de desplaçament de l'alumnat, sempre que resulten indispensables per a la realització del projecte, s'hagen inclòs en aquest i hagen sigut autoritzades prèviament per la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i la seua imputació es realitzarà pel nombre de persones participants.



– Les despeses per ajudes de transport que l'entitat abone a l'alumnat desocupat que requereisca mitjà de transport per a acudir a les accions formatives o al centre on es realitze el mòdul de PPNL, amb els límits següents:

– 0,19 euros per quilòmetre, amb el límit de 20 € per dia realment assistit. Aquesta ajuda requerirà que el centre d'impartició de l'acció formativa o del mòdul de PPNL es trobe a més de 6 quilòmetres del domicili de la persona participant.

La distància es determinarà mitjançant la informació disponible en un servei web d'accés lliure, obert i gratuït que, amb base cartogràfica i de satèl·lit, permeta determinar la distància prenent com a referència la ubicació del domicili habitual de la persona participant i la de l'establiment on s'impartisca la formació. S'entendrà per domicili habitual de l'alumnat el que conste en la seua targeta de demanda d'ocupació, llevat que siga diferent d'aquell en el qual residisca efectivament en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa, la qual cosa podrà ser objecte de comprovació o acreditació.

La situació de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa serà la tinguda en compte per a verificar el compliment dels requisits per a obtindre l'ajuda de transport.

Serà requisit per a obtindre l'ajuda de transport que l'alumnat haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat, excepte en els casos d'alumnat amb paràlisi cerebral, malaltia mental o discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% o amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%, en els quals no s'exigirà aquest requisit.

S'entendrà com a alumnat desocupat aquell que en el dia de la seua incorporació al curs figure inscrit com a demandant d'ocupació en un servei públic d'ocupació; en cas contrari, no es tindrà dret a l'ajuda. Si amb motiu de la seua contractació o inserció laboral acreditada és donat de baixa en les accions formatives que es desenvolupen, persistirà el dret a l'ajuda pels dies realment assistits, sempre que hi concórrega la resta de condicions exigides.

La quantia de l'ajuda es determinarà en funció dels dies realment assistits, prèvia verificació que es compleixen els requisits establits, a la vista de la documentació justificativa.

b) Costos indirectes:

- Costos del personal de suport tant intern com extern necessari per a la gestió i execució de l'activitat subvencionada. Per aquest concepte seran imputables les despeses que es produïsquen en el període d'execució de les actuacions. També podran admetre's les possibles despeses que es produïsquen en els 30 dies anteriors al seu inici i els 30 dies posteriors a la seua finalització quan corresponguen a gestions de preparació i operacions de tancament de l'activitat subvencionada.
- Despeses financeres directament relacionades amb les actuacions subvencionades que resulten indispensables per a la seua adequada preparació o execució. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Altres costos: Llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, sempre que estiguen associats a l'execució de les actuacions. No es podran incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, els costos indirectes hauran de ser imputats per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 per cent del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.



5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incloent-hi les factures electròniques sempre que complisquen els requisits exigits per a ser acceptades en l'àmbit tributari.
6. En els justificants originals de les despeses realitzades l'entitat beneficiària haurà d'estampillar la identificació de la subvenció i el percentatge d'imputació. Si l'import del justificant s'imputa parcialment a la subvenció, s'indicarà a més la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.
7. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. L'entitat beneficiària haurà d'aportar un informe econòmic en què es fonamenta que els costos imputats a l'acció formativa s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats són concordes o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).
8. En cap cas es permetrà la compensació entre els conceptes subvencionats.
9. Les despeses realitzades hauran d'haver-se pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, excepte les de tracte successiu que per la seua naturalesa no puguin fer-se efectives dins d'aquest termini, com per exemple les cotitzacions a la Seguretat Social. En tot cas, el pagament efectiu requerirà el comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.
10. No es consideraran despeses subvencionables l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.
11. Quan, d'acord amb el que es preveu en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 de juliol del procediment administratiu comú de les administracions públiques, corresponga la presentació telemàtica de la documentació relacionada en aquest article, es podran establir mitjans o procediments per a facilitar a les entitats beneficiàries el compliment d'aquesta obligació.

TRETZENA. Forma i termini de justificació

La justificació de les accions formatives s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica establida a aquest efecte eSIDECA, davant de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

En el termini d'un mes a comptar des del següent a la finalització de l'última de les actuacions subvencionades, i en tot cas amb anterioritat a l'1 de desembre de 2022, l'entitat beneficiària haurà de presentar davant de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació una memòria de les actuacions realitzades, així com una memòria econòmica o compte justificatiu del cost de les activitats realitzades amb aportació d'informe de la persona auditora, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

La persona o entitat auditora serà aquella que designe l'entitat beneficiària.

La revisió de la memòria econòmica per la persona auditora inclourà la totalitat de les despeses en què s'haja incorregut en la realització de les activitats subvencionades, incloent-hi les despeses corresponents a les ajudes de transport que l'entitat haja abonat als alumnes per a assistir a les accions formatives, i consistirà a comprovar els aspectes recollits en l'article 3.2.b de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, esmentada anteriorment.

A més, a l'efecte del que es preveu en l'article 73 de l'RLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampilat l'original dels justificants fent constar el número d'expedient i la quantia imputada.



El compte justificatiu es presentarà a través de l'aplicació informàtica eSIDECA i incorporarà una memòria econòmica abreujada que inclourà el que es preveu en les lletres a), d), e), f) i g) de l'article 72.2 de l'esmentat reglament, sense perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació la documentació recollida en la lletra b) de l'article 72.2.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de la direcció territorial competent en matèria de formació professional, s'aplicarà el que es disposa en l'article 70.3 de l'esmentat reglament.

CATORZENA. Causes de minoració i reintegrament

1. D'acord amb l'article 15 de l'Ordre TMS/368/2019, l'incompliment dels requisits establerts en aquesta i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'han establert en aquest conveni, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb el previ oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguin correspondre.

2. L'incompliment total de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida. Igualment es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 per cent dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat per nombre d'alumnes finalitzat. A aquest efecte s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que es preveu en l'LGS i en la Llei 30/2015, en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses.
- d) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament acreditada o inscrita.
- e) Qualsevol altre motiu que perjudique la finalitat última per la qual la subvenció haja sigut concedida.
- f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. L'incompliment parcial de les finalitats per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament parcial de la subvenció concedida. Quan l'execució estiga compresa entre el 25 per cent i el 100 per cent, la subvenció concedida es minorarà en el percentatge que haja deixat de complir-se, sempre que les despeses hagen sigut degudament justificades.

4. La inclusió de personal docent amb perfil inferior a l'inclòs en el projecte determinarà la minoració de la despesa corresponent a aquesta persona.

5. Baixes de l'alumnat: quan el nombre d'alumnes que finalitzen l'activitat formativa siga inferior al nombre d'alumnes fixat per a cada acció formativa en aquest conveni, s'aplicarà la corresponent minoració proporcional



sobre la subvenció concedida. Les minoracions per aquest concepte es realitzaran sobre tots els costos finançables, a excepció dels relatius a la docència i control de qualitat d'aquesta, tenint en compte el següent:

– Abans d'aconseguir el 25% de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixa l'annex I del conveni, i substituir les baixes amb noves altes.

Si es produeixen abandons amb posterioritat, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15% del nombre de participants que les hagen iniciades.

– Es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75% de la seua duració.

A l'efecte de justificació també es considerarà que han finalitzat l'acció formativa, sempre que hagen realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa:

. Les persones treballadores desocupades que hagen d'abandonar-la per haver trobat ocupació.

. Els participants que hagen sigut donats de baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

. Les persones participants que acaben el curs per decisió de l'entitat per haver incorregut en causa d'exclusió per obstaculitzar el normal desenvolupament de l'acció formativa. Aquesta circumstància haurà de comunicar-la i justificar-la motivadament l'entitat en el moment en què es produïska, i ser autoritzada per la persona titular del servei territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació per a poder fer-se efectiva.

No s'efectuarà minoració per la baixa de fins a tres persones participants de l'alumnat que en el moment de realitzar el mòdul de PNL manquen de preparació suficient, apreciada pel personal tècnic de formació i autoritzada pel servei territorial corresponent.

6. Donarà lloc a la minoració proporcional, si és el cas, de la subvenció la justificació insuficient de les despeses subvencionades, incloent-hi les corresponents al control de la qualitat de la docència.

Una vegada presentada la documentació justificativa, es realitzarà la comprovació tecnicoeconòmica. Si a conseqüència d'aquesta comprovació, es dedueix que el cost subvencionable ha sigut inferior a la subvenció concedida o que s'han incomplert, totalment o parcialment, requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació o de les finalitats per a les quals va ser concedida, es comunicarà aquesta circumstància a l'entitat i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i els serà aplicable, a l'efecte del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de l'LGS.

La Direcció General de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o òrgan en qui delegue, dictarà resolució en el termini màxim de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici, i exigirà, si és el cas, el reintegrament.

Quan el conveni s'extingisca per causes diferents de la conclusió del termini de vigència, les parts podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs, a proposta de la comissió mixta de seguiment, vigilància i control del conveni.

QUINZENA. Terminis i mètodes de pagament de la subvenció i bestretes

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 171.3.c de la Llei 1/2015 de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es podrà anticipar a l'entitat fins al 90% del total subvencionat, sense que siga necessària la constitució de garantia de conformitat amb el que es disposa en



l'article 171.5.h de l'esmentada llei. A aquest efecte, l'entitat haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual se li transferirà aquest import, amb la comunicació prèvia del número d'aquest compte.

La tramitació de la sol·licitud de la bestreta es realitzarà davant de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, a través de l'aplicació eSIDE.

2. En el moment de la justificació, quan s'haja sol·licitat la bestreta, la direcció general competent en matèria de formació professional dictarà la resolució de liquidació de les accions formatives, i lliurarà la quantitat que haja resultat justificada de conformitat, sempre que sobrepassa l'import anticipat. En cas contrari es requerirà el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

Si no s'ha sol·licitat bestreta, es dictarà la resolució de liquidació de les accions subvencionades i el lliurament de la quantitat que haja resultat justificada de conformitat.

3. Amb caràcter previ al cobrament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, en virtut del que es preveu en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dins del termini de justificació, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

SETZENA. Exempció de l'obligació de notificació

Les ajudes atorgades a l'empresari d'aquest conveni són compatibles amb el mercat comú, segons el que es disposa en l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat, i de comunicar d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

En relació amb les persones ocupades assistents a les accions formatives, si és el cas, aquestes accions van dirigides a tots els sectors, empreses o produccions sense discriminació. Quant a l'eventual avantatge que pugua beneficiar l'entitat prestadora de les accions formatives, la compensació per la realització d'aquestes no suposa un avantatge econòmic per a l'entitat prestadora del servei, que es realitza en condicions normals de mercat i es fa a preus de referència de mercat.

DESSETENA. Vigència

El conveni entrarà en vigor en el moment en què se signe i s'estendrà fins al 31 de desembre de 2022.

Amb càrrec al present conveni es podrà finançar l'activitat objecte d'aquest a partir de la seua signatura.

DIHUITENA. Publicitat del conveni

Es publicarà el text íntegre del conveni, una vegada subscrit, en el portal de transparència de la Generalitat GVA Oberta, segons el que es disposa en els articles 9.1.e i 10.1 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en el termini de deu dies hàbils de la seua inscripció en el Registre de convenis de la Generalitat, de conformitat amb el que exigeixen els articles 12.2 i 3.4 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, que desplega la Llei 2/2015 esmentada.



DENOVENA. Comissió mixta

1. Es crea una comissió mixta de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants del conveni.

Aquesta comissió serà competent per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni i les restants funcions previstes en l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat, i el seu registre.

2. L'esmentada comissió estarà integrada per dues persones pertanyents al personal tècnic de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, nomenades per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació i per dues persones en representació d'AIDIMME, que seran designades per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat, i serà presidida per la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, que tindrà vot de qualitat en cas d'empat en les votacions de les persones que formen part de la comissió. La secretaria de l'òrgan l'exercirà la persona que designe la presidència de la comissió.

3. A les reunions de la comissió podrà assistir el personal tècnic que, sobre la base dels assumptes a tractar, es considere oportú per qualsevol de les parts.

En la designació de les persones representants de la comissió mixta, es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació del que preveu el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per Acord de 10 de març de 2017, del Consell.

4. Les còpies de les actes, acords o informes que, si és el cas, emeta la comissió mixta de seguiment, vigilància i control en el desenvolupament i execució de les funcions que tinga assignades es remetran a la Direcció General d'Ocupació i Formació de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Les funcions d'aquest òrgan seran les previstes en l'article 9, apartats 1, 2 i 3 del Decret 176/2014 esmentat, i en l'article 49.f de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quant al règim de funcionament de la comissió, s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

VINTENA. Règim jurídic i jurisdicció

La normativa general d'aplicació a aquest conveni es recull en l'estipulació primera. Aquest conveni és de caràcter administratiu i es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les parts acorden sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de València per a la resolució de qualsevol qüestió litigiosa que pugua sorgir en el desplegament i execució d'aquest conveni. Les parts, una vegada llegit aquest conveni, el signen en prova de conformitat, per duplicat, en el lloc i la data indicats.

PER LABORA - SERVEI VALENCIÀ
D'Ocupació i Formació

Signat: Enric Nomdedéu i Biosca

PER L'INSTITUT TECNOLÒGIC
METAL·LOMECÀNIC, MOBLE, FUSTA,
EMBALATGE I AFINS (AIDIMME)

22643686W
VICENTE ROCATI
(R: G46261590)

Firmado digitalmente por
22643686W VICENTE
ROCATI (R: G46261590)
Fecha: 2022.03.21
11:59:47 +01'00'

Signat: Vicente Rocatí Rufes



ANNEX I

NÚM.	CODI	DENOMINACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA	LLOC D'IMPARTICIÓ	DATA PREVISTA INICI	DATA PREVISTA FI	NRE. ALUMNES	HORES	MÒD. ECO	TOTAL SUBV.
1	FMEH03EXP	Ferramentes per a la millora de la productivitat, digitalització de processos i anàlisi de dades en el sector metal·lomecànic.	AIDIMME Parc Tecnològic, carrer Benjamín Franklin, 13, 46980 Paterna (València)	02/05/2022	07/07/2022	14	240	13	43.680 €
2	MAMD08EXP	Ferramentes i competències per al desenvolupament de producte en oficina tècnica.	AIDIMME Parc Tecnològic, carrer Benjamín Franklin, 13, 46980 Paterna (València)	16/05/2022	26/07/2022	15	253	13	49.335 €
3	IFCT123EXP	Introducció i Aplicació del BIG DATA i la Intel·ligència Artificial en Processos Comercials i Productius	AIDIMME Parc Tecnològic, carrer Benjamín Franklin, 13, 46980 Paterna (València)	09/05/2022	12/05/2022	14	20	12	3.360 €
4	IFCT123EXP	Introducció i Aplicació del BIG DATA i la Intel·ligència Artificial en Processos Comercials i Productius	AIDIMME Parc Tecnològic, carrer Benjamín Franklin, 13, 46980 Paterna (València)	26/09/2022	29/09/2022	14	20	12	3.360 €
TOTAL						57	513		99.735 €